



**PEDOMAN**

**PENERIMAAN MAHASISWA BARU**



**UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA**

**2017/2018**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
KEBIJAKAN UMUM .....	1
KRITERIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU .....	3
PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU .....	3
INSTRUMEN PENERIMAAN MAHASISWA BARU .....	8
KETENTUAN PELAKSANAAN TES/UJIAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU .....	8
SISTEM PENGAMBILAN KEPUTUSAN .....	10
REGISTRASI MAHASISWA BARU .....	10
PENGUNDURAN DIRI SEBAGAI CALON/MAHASISWA BARU UKS .....	10
INFORMASI UMUM FAKULTAS DAN PRODI UKS .....	11
JADWAL PENDAFTARAN MAHASISWA BARU UKS .....	12
BIAYA PENDAFTARAN DAN PENDIDIKAN UKS .....	13
INFORMASI BEASISWA PENDIDIKAN .....	14
LAYANAN INFORMASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU .....	16

## KATA PENGANTAR

Salam Sejahtera Bagi Kita Sekalian,

Kami atas nama Pimpinan Universitas Kristen Surakarta mengucapkan selamat datang dan terima kasih atas kepercayaan saudara telah memilih Universitas Kristen Surakarta sebagai salah satu tujuan untuk melanjutkan studi. Buku panduan ini membantu saudara dalam melakukan proses pendaftaran dan registrasi untuk menjadi calon mahasiswa Universitas Kristen Surakarta. Secara singkat, buku panduan ini berisi tentang informasi umum dan pedoman yang menyangkut pendaftaran, jalur penerimaan mahasiswa baru, ketentuan registrasi, ketentuan pengunduran diri, serta rincian perkiraan biaya mahasiswa baru tahun akademik 2017/2018. Universitas Kristen Surakarta akan berkomitmen untuk mengantarkan mahasiswa menjadi insan akademik yang profesional, mandiri serta beretika luhur sesuai dengan Visi UKS melalui proses pendidikan yang dilaksanakan.

Sekian dan Terima Kasih, kiranya Tuhan yang Maha Esa senantiasa menyertai dan memberkati kita sekalian.

Rektor,

**Mardanung Padmo Cahjono, S.E., M.Si, Ak.**

## **A. KEBIJAKAN UMUM PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA (UKS)**

1. Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Kristen Surakarta diselenggarakan dengan prinsip : adil dan tidak diskriminatif yaitu tidak membedakan asal daerah calon mahasiswa, jenis kelamin, suku, agama, ras, antar golongan (SARA), umur, kedudukan sosial, latar belakang politik, dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa, dengan tetap memperhatikan potensi calon mahasiswa dan kekhususan perguruan tinggi, untuk pertimbangan dari segi ideologi dan politik, bukan menjadi pertimbangan utama karena hak politik seseorang sudah dijamin oleh Undang-Undang, kecuali yang bersangkutan (calon mahasiswa) merupakan anggota atau simpatisan dari organisasi yang dilarang oleh Undang-Undang dan aturan hukum yang berlaku di Indonesia;
2. Sebagai wujud kepedulian Universitas Kristen Surakarta terhadap Calon Mahasiswa Baru yang memiliki potensi akademik dan non akademik namun kurang mampu secara ekonomi maka kepada calon mahasiswa tersebut dapat diberikan bantuan biaya pendidikan/ beasiswa yang jumlahnya bervariasi sesuai dengan kemampuan dan kondisi keuangan Universitas;
3. Calon mahasiswa yang menyandang disabilitas atau cacat fisik tetap diperkenankan untuk mengikuti seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru yang diselenggarakan oleh Universitas Kristen Surakarta selama ada motivasi dan kemauan yang kuat dari calon mahasiswa bersangkutan untuk menyelesaikan studinya di Universitas Kristen Surakarta;
4. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) pada semua program studi program sarjana dipusatkan di tingkat Universitas;
5. Seluruh kegiatan penerimaan penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) yang ditunjuk dan diangkat oleh Rektor Universitas Kristen Surakarta dengan Surat Keputusan (SK) Rektor;
6. Masa jabatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) Universitas Kristen Surakarta (UKS) adalah 1 (satu) tahun akademik, dan setelahnya dapat dipilih/diangkat kembali;
7. Penetapan calon mahasiswa baru yang telah lolos seleksi dan diterima menjadi mahasiswa UKS dilakukan melalui Surat Keputusan (SK) Rektor Universitas Kristen Surakarta. Apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui Surat Keputusan (SK) Rektor, maka status mahasiswa tersebut dinyatakan tidak sah;
8. Penyusunan Program Kerja dan Penggunaan Anggaran Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Kristen Surakarta mengikuti prosedur pada tabel 1 berikut ini :

No	Aktivitas	Unit Kerja				Keterangan
		Universitas	Panitia PMB	Fakultas	Bag. Keu. Univ.	
1	Rapat Pimpinan Universitas tentang Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) UKS	MULAI				<p><b>D1:</b> Data kapasitas tampung mahasiswa baru dan Persyaratan Akademik &amp; Adm.</p> <p><b>D2:</b> Berita Acara Rapat Pimpinan Univ ttg Kebijakan PMB yang dapat ditempuh serta target perolehan mahasiswa baru</p> <p><b>D3:</b> Surat Keputusan Rektor UKS tentang Pengangkatan Panitia PMB</p> <p><b>D4:</b> Berita Acara Rapat PPMB ke-1 tentang Rencana Program Kerja (promosi, tempat Pendaftaran, Pendafatar, test, dll)</p> <p><b>D5:</b> Data tentang Anggaran bagi Kegiatan PMB Tahun Berjalan.</p> <p><b>D6:</b> Berita Acara Rapat PPMB ke-2 ttg Rencana Penggunaan Anggaran Kegiatan PMB</p> <p><b>D7:</b> Surat Keputusan Rektor ttg Program Kerja dan Anggaran PMB Tahun Berjalan.</p>
2	Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) UKS	1				
3	Rapat Panitia PMB ke I tentang Rencana Program Kerja	D2				
4	Rapat Panitia PMB ke II tentang Rencana Penggunaan Anggaran	2				
5	Pengusulan Rencana Program Kerja dan Penggunaan Anggaran PMB kepada Pimpinan Universitas	D3	3			
6	Evaluasi Rencana Program Kerja dan Anggaran PMB oleh Pimpinan Universitas		D4			
7	Pengambilan Keputusan atau Persetujuan Pimpinan Universitas tentang Program Kerja dan Penggunaan Anggaran PMB yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor		4			
			D6			
			5			
			6			
		7				
		D7				
			SELESAI			

**Tabel 1. Prosedur Penetapan Program Kerja dan Penggunaan Anggaran Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Kristen Surakarta (UKS)**

## **B. KRITERIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

Kriteria Umum Penerimaan Mahasiswa Baru di Universitas Kristen Surakarta adalah :

1. Para lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) dan yang sederajat;
2. Para lulusan Sarjana Muda, Diploma dapat melanjutkan ke Strata 1;
3. Mahasiswa transfer dari PT lain diatur sesuai aturan DIKTI.

## **C. PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

### **1. Penerimaan Mahasiswa Baru (Reguler)**

Penerimaan mahasiswa baru Universitas Kristen Surakarta (reguler) dilaksanakan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut ini :

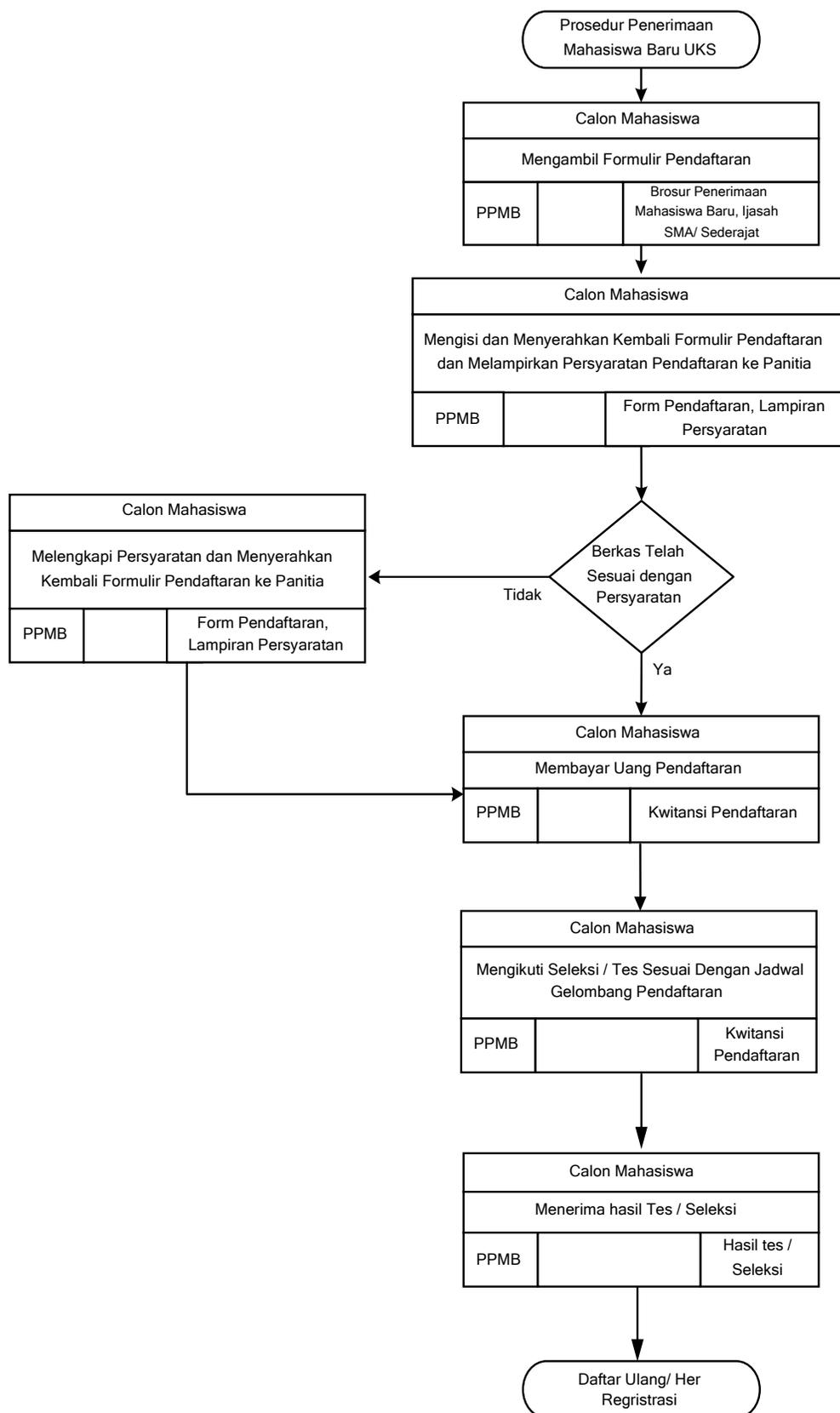
#### **1.1.Syarat Pendaftaran Mahasiswa Baru**

- a. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran Universitas Kristen Surakarta;
- b. Mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan fotocopy STTB dan DANEM SLTA dan yang sederajat atau Surat Tanda Kelulusan yang dilegalisir sebanyak 2 lembar serta pas photo 3 x 4 sebanyak 2 lembar.

#### **1.2.Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru**

- a. Mengambil formulir pendaftaran;
- b. Mengembalikan formulir pendaftaran yang sudah terisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran;
- c. Membayar uang pendaftaran;
- d. Kuitansi pendaftaran berlaku sebagai nomer pendaftaran dan nomer tes seleksi penerimaan mahasiswa baru;
- e. Calon mahasiswa mengikuti tes seleksi penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan jadwal yang diatur oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa baru;
- f. Calon mahasiswa menerima hasil tes seleksi;
- g. Bagi pendaftar (calon mahasiswa) yang tidak mengikuti tes seleksi/ tes maka secara otomatis dinyatakan gugur.

Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Kristen Surakarta Reguler mengikuti prosedur pada gambar 1 berikut ini :



**Gambar 1. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru UKS (Reguler)**

## 2. Penerimaan Mahasiswa Baru Pindahan/ Transfer

Penerimaan mahasiswa baru Universitas Kristen Surakarta pindahan/ transfer dilaksanakan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut :

### 2.1.Syarat Pendaftaran

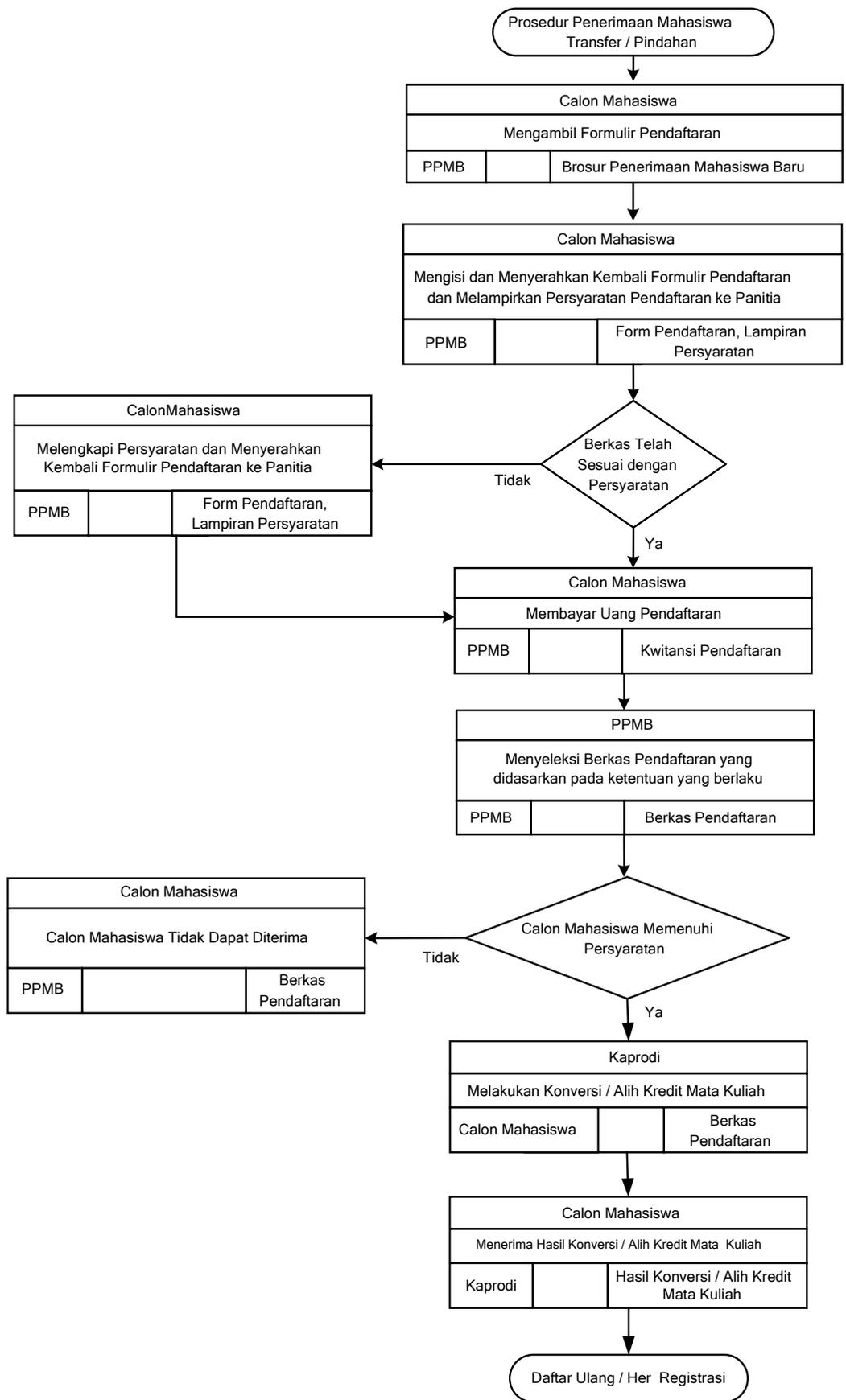
- a. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran;
- b. Menyerahkan pas photo 3 x 4 terbaru sebanyak 2 lembar;
- c. Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi **calon mahasiswa yang telah memiliki ijazah Sarjana Muda/ Diploma dari Perguruan Tinggi/ Kedinasan** harus melampirkan :
  - c.1) Foto copy ijazah negara dan transkrip kumulatif yang dilegalisir oleh Perguruan Tinggi/ Kedinasan yang bersangkutan serta;
  - c.2) Fotocopy STTB SLTA dan sederajat yang dilegalisir, masing-masing berkas sebanyak 2 lembar.
- d. Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi **calon mahasiswa yang telah memiliki ijazah Sarjana Muda/ Diploma dari Perguruan Tinggi Swasta** harus melampirkan :
  - d.1) Fotocopy ijazah negara dan transkrip ujian negara yang dilegalisir oleh Kopertis asal;
  - d.2) Fotocopy transkrip kumulatif yang dilegalisir Perguruan Tinggi Swasta yang bersangkutan serta;
  - d.3) Fotocopy STTB SLTA dan yang sederajat yang dilegalisir, masing-masing sebanyak 2 lembar.
- e. Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi **calon mahasiswa yang belum memiliki ijazah Sarjana Muda / Diploma dari Perguruan Tinggi Negeri/ Kedinasan** harus melampirkan :
  - e.1) Surat Keterangan Pindah dari Perguruan Tinggi Asal;
  - e.2) Fotocopy Transkrip Kumulatif yang dilegalisir Perguruan Tinggi asal;
  - e.3) Fotocopy STTB SLTA dan yang sederajat yang dilegalisir, masing-masing sebanyak 2 lembar.
- f. Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi **calon mahasiswa yang belum memiliki Ijazah Sarjana Muda/ Diploma dari Perguruan Tinggi swasta** harus melampirkan :
  - f.1) Surat Keterangan Pindah dari Perguruan Tinggi asal;
  - f.2) Fotocopy Transkrip Kumulatif yang dilegalisir Perguruan Tinggi asal;

- f.3) Fotocopy STTB SLTA dan yang sederajat yang dilegalisir, masing-masing sebanyak 2 lembar.

## **2.2. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Transfer/ Pindahan**

- a. Mengambil formulir pendaftaran;
- b. Mengembalikan formulir pendaftaran yang sudah terisi dengan melampirkan persyaratan pendaftaran;
- c. Membayar uang pendaftaran;
- d. Kuitansi Pendaftaran berlaku sebagai nomer pendaftaran;
- e. Seleksi berkas pendaftaran yang didasarkan pada : memiliki transkrip minimal 1 (satu) semester dan maksimal 10 semester dengan masa studi di Universitas Kristen Surakarta minimal 2 Semester; IPK minimal 2,00 dan persentase nilai D maksimal 20% dari Mata Kuliah yang ditempuh;
- f. Pihak Program Studi melakukan konversi/ Alih Kredit Mata Kuliah;
- g. Calon mahasiswa menerima hasil konversi/ Alih Kredit Mata Kuliah.

Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Kristen Surakarta Transfer/ Pindahan mengikuti prosedur pada gambar 2 berikut ini :



**Gambar 2. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru UKS Transfer/ Pindahan**

#### **D. INSTRUMEN PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

Instrumen penerimaan mahasiswa baru Universitas Kristen Surakarta berupa Formulir Isian, Tes Tertulis dan Tes Wawancara.

##### **1. Formulir Isian**

Formulir isian dipergunakan untuk mencatat dan merekam informasi tentang biodata calon mahasiswa baru Universitas Kristen Surakarta yang mendaftarkan diri. Formulir isian dapat berwujud cetak maupun *online*.

##### **2. Tes Tertulis**

Tes Tertulis dapat berupa Tes Potensial Akademik (TPA), Tes Pengetahuan Dasar Umum, Tes Bahasa Inggris, serta tes tertulis lain yang dianggap perlu dan relevan.

##### **3. Tes Wawancara**

Tes wawancara dilaksanakan kepada setiap calon mahasiswa baru Universitas Kristen Surakarta yang telah lolos dari tes tertulis. Rambu-rambu pertanyaan tes wawancara kepada calon mahasiswa baru adalah sebagai berikut :

- a. motivasi studi calon mahasiswa;
- b. kesesuaian asal SMU (jurusan) calon mahasiswa dengan program studi yang akan ditempuh di UKS;
- c. prestasi calon mahasiswa selama di sekolah asal;
- d. perkiraan kemampuan calon mahasiswa menyelesaikan studi;
- e. bakat calon mahasiswa disesuaikan dengan program studi yang akan ditempuh;
- f. dukungan biaya calon mahasiswa selama studi;
- g. dukungan keluarga;
- h. keterkaitan calon mahasiswa dengan organisasi-organisasi sejalan/ mendukung eksistensi UKS;
- i. keterkaitan calon mahasiswa dengan organisasi-organisasi yang menghambat eksistensi UKS;
- j. penampilan fisik;
- k. kondisi kesehatan;
- l. hobi/bakat/ kegemaran calon mahasiswa;
- m. ketergantungan calon mahasiswa terhadap Narkoba;
- n. serta pertanyaan lain yang dianggap perlu dan relevan.

#### **E. KETENTUAN PELAKSANAAN TES/UJIAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

1. Tes Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru dikoordinasikan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) Universitas Kristen Surakarta;
2. Dalam melaksanakan tes seleksi penerimaan mahasiswa baru, ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru dapat menunjuk koordinator pelaksana tes;

3. Koordinator pelaksana tes seleksi penerimaan mahasiswa baru dapat menunjuk dosen, staff akademik/karyawan Universitas Kristen Surakarta untuk menjadi pengawas tes tertulis dan petugas wawancara kepada calon mahasiswa;
4. Pengawas tes tertulis wajib mengisi berita acara dan mengawasi peserta agar tidak terjadi kecurangan;
5. Pengawas tes tertulis menyerahkan hasil tes tertulis peserta kepada koordinator pelaksana tes seleksi mahasiswa baru untuk dikoreksi dan dinilai;
6. Koordinator tes seleksi penerimaan mahasiswa baru mengumumkan hasil tes tertulis kepada calon mahasiswa;
7. Calon mahasiswa yang lolos tes tertulis dapat melanjutkan untuk mengikuti tes wawancara;
8. Hasil tes wawancara diserahkan oleh petugas kepada koordinator pelaksana tes seleksi penerimaan mahasiswa baru;
9. Koordinator pelaksana tes seleksi penerimaan mahasiswa baru menilai hasil tes tertulis dan wawancara calon mahasiswa secara keseluruhan;
10. Koordinator pelaksana tes menyampaikan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru kepada calon mahasiswa;
11. Koordinator pelaksana tes seleksi penerimaan mahasiswa baru melaporkan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru kepada Ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Kristen Surakarta;
12. Ketua Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru melaporkan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru kepada Wakil Rektor III Universitas Kristen Surakarta;
13. Ketentuan bagi peserta tes seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah sebagai berikut :
  - a. peserta yang boleh mengikuti tes seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah calon mahasiswa yang telah memenuhi kriteria dan persyaratan yang ditentukan;
  - b. peserta memasuki ruangan yang telah ditentukan panitia serta harus menempati tempat duduk sesuai nomer pendaftaran;
  - c. peserta mengerjakan soal-soal tes yang telah dipersiapkan oleh panitia sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan;
  - d. selama mengikuti tes, peserta dilarang meninggalkan ruangan kecuali seijin pengawas tes;
  - e. apabila terdapat kecurangan pada saat tes berlangsung, pengawas harus mencatat peserta yang melakukan kecurangan dalam berita acara pelaksanaan tes seleksi;
  - f. peserta tes yang melakukan kecurangan dinyatakan gugur;
  - g. apabila waktu yang disediakan sudah habis, pengawas mengambil lembar jawaban beserta soalnya satu per satu dari meja peserta sedangkan peserta tetap duduk di tempatnya masing-masing;
  - h. pengawas menghitung jumlah lembar jawaban dan menyusun sesuai dengan nomor urut pendaftaran;

- i. setelah jumlah lembar jawaban sesuai dengan jumlah peserta, pengawas mempersilakan peserta keluar ruangan tes;
- j. peserta yang lolos pada tes tertulis dapat melanjutkan untuk mengikuti tes wawancara, sedangkan peserta yang tidak lolos pada tes tertulis dinyatakan gugur.

#### **F. SISTEM PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

Pengumuman hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Kristen Surakarta mengikuti ketentuan sebagai berikut :

1. Dalam menentukan apakah calon mahasiswa diterima atau ditolak menjadi Mahasiswa UKS, Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Kristen Surakarta (PPMB-UKS) akan mengambil keputusan berdasarkan hasil tes seleksi penerimaan mahasiswa baru (seleksi administrasi, tes tertulis dan wawancara);
2. Hasil seleksi diumumkan pada hari calon mahasiswa mengikuti ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Kristen Surakarta (*One Day Service*);
3. Pengumuman hasil seleksi bersifat mutlak, dan panitia penerimaan mahasiswa baru tidak melayani gugatan dalam bentuk apapun oleh calon mahasiswa baru;
4. Panitia tidak melaksanakan surat menyurat dengan calon mahasiswa terkait dengan pengumuman hasil seleksi ini.

#### **G. REGISTRASI MAHASISWA BARU**

1. Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru Universitas Kristen Surakarta, maka calon mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan registrasi atau daftar ulang sebagai mahasiswa baru Universitas Kristen Surakarta, sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
2. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan calon mahasiswa tidak melakukan registrasi, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur;
3. Biaya yang harus dibayarkan pada saat registrasi sesuai dengan ketentuan pembiayaan bagi mahasiswa baru.

#### **H. PENGUNDURAN DIRI SEBAGAI CALON/MAHASISWA BARU UKS**

Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi dapat mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Kristen Surakarta karena :

1. Diterima di Perguruan Tinggi Negeri Program Reguler (bukan ekstensi), dengan rincian biaya yang dikembalikan 50% dari biaya SPP/ variabel lain dan dana pengembangan;
2. Batas akhir pengunduran diri adalah pada tanggal 1 Agustus;
3. Pengunduran diri setelah batas waktu yang telah ditentukan karena alasan lain, maka biaya yang telah dibayarkan tidak dapat dikembalikan.

## INFORMASI UMUM

### FAKULTAS DAN PRODI UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA

Universitas Kristen Surakarta memiliki 3 Fakultas yang terdiri dari 6 Program Studi yaitu sebagai berikut :

No.	Fakultas dan Program Studi	Status Akreditasi	No Akreditasi
<b>1</b>	<b>Fakultas Teologi</b>		
	Prodi Pendidikan Agama Kristen (PAK)		Diakui SK Bimas Kristen Menteri Agama RI No. DJ. III/ Kep/ HK.00.5/324/2010
	Prodi Pastoral Konseling		Diakui SK. Bimas Kristen Menteri Agama RI No : DJ. III/Kep/HK.00.5/301/2010
<b>2</b>	<b>Fakultas Ekonomi</b>		
	Prodi Akuntansi	<b>C</b>	Terakreditasi BAN-PT SK. No : 027/SK/BAN-PT/Akred/S/2015
	Prodi Manajemen	<b>C</b>	Terakreditasi BAN-PT SK. No : 027SK/BAN-PT/Akred/S/I/2015
<b>3</b>	<b>Fakultas Teknik</b>		
	Prodi Teknik Informatika (TI)	<b>C</b>	Terakreditasi BAN-PT SK. No.020/BAN-PT/Ak.-XV/S1/VII/2012
	Prodi Teknik Lingkungan (TL)	<b>C</b>	Terakreditasi SK.No 022/BAN-PT/Ak-XIII/S1/X/2010

**JADWAL PENDAFTARAN MAHASISWA BARU  
UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA**

<b>GELOMBANG</b>	<b>I</b>	<b>II</b>
PENDAFTARAN	1 Maret – 31 Juli 2017	1 Agustus – 15 September 2017
TEST	1 Maret – 31 Juli 2017	1 Agustus – 15 September 2017
PENGUMUMAN	<i>One Day Service</i>	<i>One Day Service</i>
DAFTAR ULANG	15 Agustus 2017	30 September 2017

**CATATAN :**

Test Jam : 09.00 - 13.00 WIB

Tempat : Kampus Universitas Kristen Surakarta

Materi Test : Test Potensi Akademik, Tes Wawancara

Formulir pendaftaran dapat di download di [www.uks.ac.id](http://www.uks.ac.id) atau di ambil langsung di :

Sekretariat Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Kristen Surakarta,

Jl. R.W. Monginsidi No. 36-38 Surakarta, 57134

Telp/ Fax (0271) 637145.

**BIAYA PENDAFTARAN DAN PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS KRISTEN SURAKARTA**

**A. Biaya Pendidikan Semester 1 Program S1 UKS Kelas Reguler Pagi Tahun 2017/2018**

No	Komponen Biaya Pendidikan	Gelombang 1	Gelombang 2	
1	<b>Biaya Herregistrasi*</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>Biaya Pendidikan Semester II s/d Semester VIII sebesar Rp. 2.550.000,-/semester atau Rp. 425.000/bulan</b>  <b>Biaya Ini Sudah Termasuk Biaya SPP, SKS, Biaya Kegiatan Ilmiah Mahasiswa, serta Biaya Asuransi dan Internet</b>
2	Biaya Kegiatan Ilmiah Mahasiswa	100.000	100.000	
3	Biaya Asuransi dan Internet	100.000	100.000	
4	Biaya Jaket dan Kartu Mahasiswa, EDT	300.000	300.000	
5	SPP	2.550.000	2.550.000	
6	DPP	1.250.000	1.450.000	
7	Biaya Pendidikan Semester 1	4.700.000	4.900.000	
8	<b>Potongan Biaya* Pendidikan Semester 1</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.500.000</b>	
9	<b>Biaya Pendidikan Semester 1 Setelah Potongan</b>	<b>2.200.000</b>	<b>2.400.000</b>	

**\*Potongan biaya pendidikan Rp. 2.500.000,-** berlaku bagi camaru yang dinyatakan diterima serta telah membayar biaya Herregistrasi sebelum tanggal 26 Juli 2017 untuk pendaftaran gelombang 1 dan sebelum tanggal 5 September 2017 untuk pendaftaran gelombang 2

**B. Biaya Pendidikan Semester 1 Program S1 UKS Kelas Reguler Sore Tahun 2017/2018**

No	Komponen Biaya Pendidikan	Gelombang 1	Gelombang 2	
1	<b>Biaya Herregistrasi*</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>Biaya Pendidikan Semester II s/d Semester VIII sebesar Rp. 3.300.000,-/semester atau Rp. 550.000/bulan</b>  <b>Biaya Ini Sudah Termasuk Biaya SPP, SKS, serta Biaya Asuransi dan Internet</b>
3	Biaya Asuransi dan Internet	100.000	100.000	
4	Biaya Jaket dan Kartu Mahasiswa, EDT	300.000	300.000	
5	SPP	3.300.000	3.300.000	
6	DPP	1.100.000	1.300.000	
7	Biaya Pendidikan Semester 1	5.200.000	5.400.000	
8	<b>Potongan Biaya* Pendidikan Semester 1</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.500.000</b>	
9	<b>Biaya Pendidikan Semester 1 Setelah Potongan</b>	<b>2.700.000</b>	<b>2.900.000</b>	

**\*Potongan biaya pendidikan Rp. 2.500.000,-** berlaku bagi camaru yang dinyatakan diterima serta telah membayar biaya Herregistrasi sebelum tanggal 26 Juli 2017 untuk pendaftaran gelombang 1 dan sebelum tanggal 5 September 2017 untuk pendaftaran gelombang 2

# **INFORMASI BEASISWA PENDIDIKAN SEBESAR 50% DAN 100% DARI BIAYA PENDIDIKAN SELAMA 8 SEMESTER (4 TAHUN) BAGI CALON MAHASISWA BARU YANG BERPRESTASI DAN TIDAK MAMPU SECARA EKONOMI**

## **A. DASAR**

1. Statuta Universitas Kristen Surakarta Bab X Pasal 81 tentang Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan,
2. SK Rektor UKS No. 50/SK/PP.03.03/VII/2012 tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Kristen Surakarta,
3. SK Rektor UKS No. 05/SK/KP.02.13/I/2015 tentang Persyaratan dan Kriteria Penerima Bantuan Biaya Pendidikan dari Universitas Kristen Surakarta tahun 2015.

## **B. KRITERIA DAN PERSYARATAN CALON PENERIMA BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN**

### **1. Bantuan Biaya Pendidikan Sebesar 100 Persen Selama 4 (Empat) Tahun**

Bantuan biaya pendidikan pendidikan sebesar 100 persen selama 4 (empat) tahun ini berlaku umum bagi calon mahasiswa baru yang tidak mampu secara ekonomi yang berasal dari panti asuhan dan anak yatim/ anak piatu atau anak dari keluarga yang tidak mampu secara ekonomi. Persyaratan utama yang harus dipenuhi oleh calon penerima bantuan biaya pendidikan ini adalah sebagai berikut :

- a. Surat keterangan dari panti asuhan.
- b. Bagi calon mahasiswa baru yang berasal dari Pusat Pengembangan Anak (PPA) suatu gereja tertentu, dapat melampirkan surat keterangan/ rekomendasi dari PPA tempat calon mahasiswa baru tersebut terdaftar.
- c. Surat keterangan tidak mampu dari RT/ RW dan Kelurahan.
- d. Fotocopy Kartu Keluarga dan KTP calon mahasiswa baru serta Fotocopy KTP orang tua (bila ada) 2 lembar.
- e. Fotocopy raport kelas 11 semester gasal dan genap, serta raport kelas 12 semester gasal sebanyak 2 lembar.
- f. Fotocopy Ijazah SMU/SMK/ sederajat yang dilegalisir sebanyak 2 lembar.
- g. Foto berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar.
- h. Mengisi formulir pendaftaran mahasiswa baru.
- i. Melampirkan surat pernyataan bermaterai yang menyatakan kesanggupan menyelesaikan pendidikan selama 4 tahun dan bersedia menjalani jadwal piket dari Universitas Kristen Surakarta.
- j. Biaya pendidikan selama kuliah menjadi tanggungan pihak Universitas Kristen Surakarta meliputi biaya SKS dan biaya SPP setiap semesternya.
- k. Sanggup untuk membayar biaya pembuatan jaket almamater dan biaya mengikuti kegiatan orientasi mahasiswa baru sebesar Rp. 300.000,00 (dibayar hanya sekali pada awal calon mahasiswa baru masuk).

## **2. Bantuan Biaya Pendidikan Sebesar 50 Persen Selama 4 (Empat) Tahun**

Bantuan biaya pendidikan sebesar 50 persen selama 4 (empat) tahun ini berlaku bagi calon mahasiswa baru yang memiliki prestasi akademik dan non akademik seperti seni dan olahraga, berasal dari keluarga yang tidak mampu secara ekonomi. Persyaratan utama yang harus dipenuhi oleh calon penerima beasiswa ini adalah sebagai berikut :

- a. Bagi calon mahasiswa baru yang memiliki prestasi akademik dibuktikan dengan fotocopy raport yang menunjukkan perolehan ranking/ peringkat masuk 10 besar. Bantuan biaya pendidikan ini juga berlaku bagi calon mahasiswa baru yang memiliki nilai raport  $\geq 8.00$  dibuktikan dengan fotocopy raport kelas 11 (hasil raport gasal, genap) dan raport kelas 12 semester gasal.
- b. Bagi calon mahasiswa baru yang berprestasi non akademik misalnya dalam bidang seni dan olahraga atau bidang lain, dibuktikan dengan melampirkan fotocopy piagam penghargaan, sertifikat, atau surat penghargaan lainnya yang terkait.
- c. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) sebanyak 2 lembar.
- d. Fotocopy KTP calon mahasiswa baru dan fotocopy KTP orangtua sebanyak 2 lembar.
- e. Fotocopy raport kelas 12 semester gasal.
- f. Ijazah SMU/ SMK/ sederajat yang dilegalisir.
- g. Melampirkan foto berwarna ukuran 3 X 4 sebanyak 3 lembar.
- h. Mengisi form pendaftaran mahasiswa baru dan membayar biaya pendaftaran Rp. 100.000,-
- i. Melampirkan surat pernyataan di atas materai yang menyatakan kesanggupan untuk menyelesaikan pendidikan selama 4 tahun dan bersedia menjalani jadwal piket dari Universitas.
- j. Calon mahasiswa baru penerima bantuan biaya pendidikan ini sanggup membayar biaya pendidikan semester satu sebesar Rp. 2.200.000,-. Biaya tahap pertama yang harus dibayar adalah biaya Herregistrasi sebesar Rp. 400.000,-. Pembayaran paling lambat tanggal 26 Juli, untuk sisa pembayaran dapat di bayar berkala hingga bulan November. Dan seterusnya pada semester 2 hingga semester 8 membayar biaya pendidikan 50 persen sebesar Rp. 1.250.000,-/ semester atau Rp. 210.000,-/ bulan.
- k. Bantuan biaya pendidikan ini hanya berlaku bagi calon mahasiswa baru kelas reguler pagi.

## **3. Kuota Beasiswa**

Beasiswa pendidikan sebesar 100 persen selama 4 (empat) diperuntukkan bagi 5 calon mahasiswa baru yang memenuhi persyaratan dan lolos seleksi, sedangkan kuota beasiswa pendidikan sebesar 50 persen selama 4 (empat) tahun diperuntukkan bagi 10 calon mahasiswa baru yang memenuhi persyaratan dan lolos seleksi yang dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Kristen Surakarta.

Pengumuman hasil seleksi bersifat mutlak, dan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru UKS tidak melayani gugatan dalam bentuk apapun oleh calon mahasiswa baru.

## LAYANAN INFORMASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Untuk mendapatkan informasi yang lebih lengkap mengenai penerimaan penerimaan mahasiswa baru Universitas Kristen Surakarta ini, dapat datang atau menghubungi langsung ke :

Kantor Universitas Kristen Surakarta,

Jl. R.W. Monginsidi 36-38 Surakarta, 57134

Telp/ Fax (0271) 637145

Homepage : <http://www.uks.ac.id>, email : [info@uks.ac.id](mailto:info@uks.ac.id)

Buka setiap hari Senin – Jumat pukul 08.00 WIB – 14.00 WIB

### **Contact Person :**

Indah Handaruwati : 085725299889